

Klauzula informacyjna dla pracowników dotycząca przetwarzania danych
osobowych w Karetkach Sztumskich Sp. Z o.o.

Szanowna Pani/Panie,

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO", "ORODO", "GDPR" lub "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych"), dalej RODO poniżej przedstawiam podstawowe informacje na temat zasad i sposobu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w podmiocie „Karetki Sztumskie” Sp. Z o.o.

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych są Karetki Sztumskie Sp. Z o.o. z siedzibą przy ul. Reja 12, 82-400 Sztum (82-400)

Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych?

Karetki Sztumskie Sp. Z o.o. powołały Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawach związanych z przysługującymi Pani/Panu prawami do danych osobowych na podstawie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w podmiocie jest Pan Marcin Żuchowski

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych po przez adres mailowy: mzuchowski@karetki-sztumskie.pl bądź pod adresem placówki z dopiskiem IOD.

Czyje dane przetwarzamy?

Karetki Sztumskie Sp. Z o.o. mogą przetwarzać dane osobowe osób pozostających z Administratorem w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę jak również członków rodzin tych osób.

W jakim celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy, bezpieczeństwa oraz organizacji pracy. Pani/Pana dane osobowe będą także przetwarzane w następujących celach i na następującej podstawie:

- a) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, a to w szczególności w celu nawiązania stosunku pracy, prowadzenia ewidencji pracowników, zgodnie z Kodeksem Pracy, prowadzenia rozliczeń z pracownikami i realizacji innych świadczeń pracowniczych, naliczania potrąceń tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- b) na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. w celu prowadzenia rozliczeń z pracownikami i realizacji innych świadczeń pracowniczych, naliczania potrąceń, obliczania składek ZUS, zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz mających za celu realizację obowiązków umownych jest obowiązkowe. Odmowa podania danych skutkuje odmową nawiązania stosunku pracy.

Jakie Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy?

Możemy przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, wykształcenie, numer PESEL, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, imiona i nazwiska dzieci o ile podanie tych danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, numeru rachunku płatniczego, jeśli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę do rąk własnych. Podmiot Lecznicy może żądać podania innych danych niż wskazane powyżej, jeśli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów.

Komu możemy udostępnić Pani/Pana dane osobowe?

Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych osobowych informujemy, że Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić następującym podmiotom:

- 1) upoważnionym pracownikom Administratora
- 2) podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego, takie jak Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i inne organy rentowe, sądom, komornikom, organom ścigania, itp.,
- 3) podmiotom zewnętrznym prowadzącym działalność audytorską w stosunku do Administratora,
- 4) podmiotom, którym dane są powierzane do zrealizowania celów przetwarzania.

Jakie ma Pani/Pan prawo w stosunku do przetwarzanych przez nas Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- przekazania innemu administratorowi danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, o ile będzie to technicznie możliwe
- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe, niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym,
- usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) jedynie w przypadkach prawem przewidzianych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
- zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- wycofania uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą do przetwarzania była udzielona przez Panią/Pana zgoda. Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie będzie miało wpływu na prawidłowość przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przed złożeniem oświadczenia o wycofaniu zgody.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Przesyłanie danych do Państw Trzecich

Karetki Sztumskie Sp. Z o.o. nie będą przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji pracowniczej tj.:

- a) 50 lat od ustania stosunku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Socjalnej w sprawie prowadzenia dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2369)
- b) 10 lat od ustania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 r. poz. 357)

Prawo Skargi

Gdy uzna Pan/Pani, iż Karetki Sztumskie Sp. Z o.o., jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sztum, dnia 01.04.2019 r.