

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT KARETKI SZTUMSKIE SPÓŁKA Z O.O.
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
PRZEZ LEKARZY SYSTEMU
W SPECJALISTYCZNYCH ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO
(KO/01/2021)**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej (jednol. tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 295), zwanej dalej Ustawą oraz art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.), niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, a także innych obowiązujących przepisów prawa.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przez co rozumieć należy:
 - realizację wezwań zleczanych przez Dyspozytorów Medycznych SPR,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu w wyjazdowych specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego „S”, służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia.

Kod CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:
 - a) wykonywaniu kompleksowych świadczeń zdrowotnych, w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych;
 - b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego postępowania jest miejsce stacjonowania specjalistycznych zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego zlokalizowanych w obrębie rejonu operacyjnego.
4. **Oferent musi spełniać następujące warunki w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego - „S” :**

- I. posiadać dyplom specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej

lub

- II. posiadać:

- a) specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo lekarza po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne,

lub

Prezes Zarządu
Karetki Sztumskie spółka z o.o.

Marzanna K. Janowska

b) specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii,

lub

c) lekarza, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty

– z zastrzeżeniem art. 57 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

5. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienie.
6. Do konkursu ofert stosuje się art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190) i regulamin postępowań konkursowych o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty za udzielanie tych świadczeń.
8. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności: ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu.
9. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadząca w tym zakresie działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie - Prawo przedsiębiorców z dnia 06.03.2018r.
10. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu.
11. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Każdy oferent może złożyć jedną pisemną ofertę.
3. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy opracować na druku „Oferta”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).

Prezes Zarządu
Karetki Sztumskie spółka z o.o.

Marzanna Kozłowska

6. Oferta — pod rygorem jej odrzucenia — powinna być napisana w języku polskim.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana, parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nadane drogą faksu lub e-mail, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie:

Lekarza systemu w zespołach ratownictwa medycznego

Imię i nazwisko, adres oferenta

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

Liczba stron (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

11. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty wymienione w rozdziale II. Dokumenty należy przedstawić w postaci kserokopii - poświadczenia, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzony imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem *zmiana, cofnięcie* lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na identyfikację zmiany lub cofnięcia oferty.
15. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
16. Odrzuca się oferty:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli Oferent nie przedłożył kompletnej i prawidłowej oferty i pomimo wezwania do uzupełnienia braków Oferent nie wykonał prawidłowo wezwania;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych prawem lub przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie lub w SWKO.

17. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
18. O odrzuceniu oferty z postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Oferenta.

III. Wymagania formalno-prawne w odniesieniu do oferenta:

1. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia:
 - a) Oferty (formularz ofertowy stanowiący załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert) wraz z zadeklarowaną ceną świadczenia usług za jedną godzinę i proponowaną liczbę świadczonych usług w miesiącu
 - b) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, projektem umowy i SWKO, przedstawionego przez Udzielającego Zamówienia
 - c) dokumenty dot. kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci:
 1. przebieg pracy zawodowej (CV),
oraz poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza kserokopie:
 2. dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 3. dyplomów posiadanych specjalizacji i odpowiednich dokumentów zgodnie z pkt I SWKO,
 4. prawa do wykonywania zawodu,
 5. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 6. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk CEIDG,
 7. zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON lub inny dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,
 8. aktualnego badania profilaktycznego,
 9. aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 10. aktualnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia OC w zakresie wykonywania czynności zawodowych na warunkach określonych w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2018.160).

IV. Uszczegółowienie przedmiotu konkursu

Określenie przedmiotu konkursu:

1. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego określony jest przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2017 r. poz. 2195 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym i obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie kompleksowości świadczeń zdrowotnych w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych,
 - b) współdziałanie w zespole medycznym oraz z innymi podmiotami leczniczymi, a także służbami takimi jak: Państwowa Straż Pożarna, Policja, MOPS, PCK, itp.,
 - c) przestrzeganie podstawowych wytycznych ratownictwa medycznego, innych procedur, regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
 - d) przestrzeganie i stosowanie procedur przyjętych u Udzielającego Zamówienia,
 - e) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - f) dbanie o czystość i porządek w ambulansie i w pomieszczeniach socjalnych, prawidłowe postępowanie z odpadami medycznymi,
 - g) używanie odzieży ochronnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1251),
 - h) zgłoszenie gotowości do objęcia dyżuru, potwierdzenie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia swojej obecności,
 - i) zawiadomienie o niemożności objęcia dyżuru w przypadkach losowych co najmniej 12 godzin przed zaplanowanym dyżurem, w pozostałych przypadkach na trzy dni przed brakiem możliwości objęcia dyżuru,
 - j) niepodjęcie pracy będąc w stanie nietrzeźwości, tj. po spożyciu alkoholu albo innego środka psychoaktywnego, niepalenie papierosów (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu we wszystkich pojazdach należących do Udzielającego Zamówienia),
 - k) po udzieleniu pomocy Przyjmujący Zamówienie wypełnia czytelnie i na bieżąco dokumentację medyczną dotyczącą udzielonych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia,
 - l) po skończonej akcji ratowniczej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić i dopilnować, by sprzęt medyczny, leki i inne materiały w całości zostały zabrane z miejsca akcji ratowniczej oraz należyte uporządkować i zabezpieczyć, poddać dezynfekcji i sterylizacji narzędzia i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - m) zgłoszenie ukończenia dyżuru, z tym że nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika.
2. Udzielający Zamówienia udostępni pomieszczenia socjalne na czas wykonywania świadczeń.
 3. Udzielający Zamówienia zapewni środek transportu, niezbędny sprzęt medyczny oraz leki zgodne ze standardami dla wykonywania czynności określonych w ust. 1.
 4. Udzielający Zamówienia zapewni personel współpracujący: ratownika medycznego lub ratownika med.-kierowcę w zespole „S” lub ewentualnie pielęgniarkę systemu.

5. Oferent, w przypadku wygrania konkursu ofert i świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia, ani świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w zakresie działalności statutowej Udzielającego Zamówienia chyba, że Udzielający Zamówienia wyrazi na to zgodę w formie pisemnej. Niezastosowanie się do niniejszych wymogów skutkować może natychmiastowym rozwiązaniem zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia.
6. Oferent zobowiązuje się do uczestnictwa w kursach i szkoleniach wskazanych lub organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, podnoszących kwalifikacje na danym stanowisku.
7. Umowy będą zawarte od dnia 07.05.2021r. do dnia 31.12.2021 r.
8. Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą być wyższe niż:
 - a) z tytułu udzielania świadczeń określonych umową w systemie PRM jako lekarz systemu w wysokości **100,00 zł brutto** za jedną godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną,
9. Wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi od **96 godzin do 288 godzin** miesięcznie.
10. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienia a Oferentem będą prowadzone w PLN.

V. Zasady oceny ofert

1. Zamawiający wyłoni oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO oraz takiego, który przedstawi jak najkorzystniejszą cenę za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Kryteria oceny ofert:
 - a) najkorzystniejsza cena za usługę - 80%
 - b) dyspozycyjność (liczba godzin propozycji dyżurowych w miesiącu) - 20%

Ocena wg wzorów

najniższa cena ze wszystkich ofert

_____ x 100 pkt x 80 % kryterium

cena podana w ocenianej ofercie

ilość godzin podanych w ocenianej ofercie

_____ x 100 pkt x 20 % kryterium

najwyższa ilość godzin ze wszystkich ofert

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 30.04.2021r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Spółki Karetki Sztumskie Spółka z o.o., ul. Mikołaja Reja 12, 82-400 Sztum.
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.

VII. Tryb udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących SWKO oraz całego postępowania:

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty — kierując swoje zapytanie na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania. Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnieni są: Prezes Marzanna Kaczanowska nr tel. 500 390 195

VIII. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SWKO

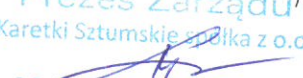
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
2. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania — Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały **nowemu terminowi**.

IX. Termin związania warunkami oferty

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania przerywa bieg terminu związania ofertą.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia 30.04.2021r. o godz. 14.00.

Prezes Zarządu⁷
Karetki Sztumskie Spółka z o.o.

Marzanna Kaczanowska

XI. Obowiązki zamawiającego

1. Udzielający Zamówienia po otwarciu ofert, w obecności wszystkich przybyłych Oferentów przekaze uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:
 - **nazwy (imię i nazwisko) Oferenta**
2. Udzielający Zamówienia po zatwierdzeniu wyników konkursu wywiesi jego wyniki w siedzibie Oferentom:
 - a) nazwę Oferentów, których oferty uznano za najkorzystniejsze;
 - b) uzasadnienie wyboru ofert;
3. Oferenci, których oferty uznano za najkorzystniejsze zostaną powiadomieni o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.

XII. Istotne postanowienia zawieranej umowy

1. W przypadku przyjęcia oferty umowa z Zamawiającym zawarta będzie **od dnia 07.05.2021r. do dnia 31.12.2021r.**
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych zostaną zawarte w umowie pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie, której wzór jest w załączeniu.
3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, regulaminem przeprowadzania konkursu, wzorem umowy i formularzem ofertowym, zainteresowani mogą zapoznać w siedzibie Zamawiającego.
4. W ramach wykonywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Wojewodę.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W przypadku braku protestów, odwołań, oferenci którzy złożyli najkorzystniejsze oferty zobowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

XIV. Prawo oferentów do odwołań i protestów

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferenci mogą złożyć do Kierownika Udzielającego Zamówienie lub Komisji Konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.

3. Kierownik Udzielającego Zamówienie lub Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty jego złożenia.
4. O rozstrzygnięciu protestu w formie pisemnej niezwłocznie informuje się Oferenta.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie, po zakończeniu konkursu i ogłoszeniu jego wyników.
6. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu odwołania Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania i udzieleniu odpowiedzi przez Udzielającego Zamówienia, sprawę uważa się za ostatecznie rozstrzygniętą. Decyzja Udzielającego Zamówienia jest ostateczna.