

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

KARETKI SZTUMSKIE SPÓŁKA Z O.O.

(nr postępowania KO/01/2022)

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:  
**wykonywanie usług pielęgniarskich w zespołach ratownictwa medycznego.**

Kod CPV: 85121000-3 – Usługi medyczne

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w zespołach wyjazdowych – specjalistycznym i podstawowych (CPV: 85141000-9 – Usługi świadczone przez personel medyczny).

1. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

- a) wykonywaniu kompleksowych świadczeń zdrowotnych, w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego (zespół „S”)
- b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego postępowania jest miejsce stacjonowania specjalistycznych zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego zlokalizowanych w obrębie rejonu operacyjnego.

Obszar działania zespołów ratownictwa medycznego: 22/01 zgodnie z Planem Działania dla Województwa Pomorskiego

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej (jednol. tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, a także innych obowiązujących przepisów prawa.

Wymagania konieczne dla Oferentów zainteresowanych świadczeniem usług:

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymującej się dokumentami

świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu.

2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienie.
3. Do konkursu ofert stosuje się art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej i regulamin postępowań konkursowych o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty za udzielanie tych świadczeń.
5. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności: ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu.
6. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadząca w tym zakresie działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie - Prawo przedsiębiorców z dnia 06.03.2018r. ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z póź.zm.).
7. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

#### **I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Każdy oferent może złożyć jedną pisemną ofertę.
3. Oferta Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona z postępowania.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy opracować na druku „Oferta”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).  
Oferta — pod rygorem jej odrzucenia — powinna być napisana w języku polskim.  
Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana, parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nadane drogą faksu lub e-mail, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

**Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie:  
pielęgniarek systemu**

**Imię i nazwisko, adres oferenta**

**Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**

**Liczba stron ..... (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)**

9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty wymienione w rozdziale II. Dokumenty należy przedstawić w postaci kserokopii - poświadczenia, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzony imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem *zmiana*, *cofnięcie* lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na identyfikację zmiany lub cofnięcia oferty.
13. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych.
  - d) jeżeli Oferent nie przedłożył kompletnej i prawidłowej oferty i pomimo wezwania do uzupełnienia braków Oferent nie wykonał prawidłowo wezwania;
  - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych prawem lub przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie lub w SWKO.

15. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
16. O odrzuceniu oferty z postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Oferenta.

## II. Wymagania formalno-prawne w odniesieniu do oferenta:

1. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia:
    - oferty wg ustalonego wzoru, oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, projektem umowy i SWKO, przedstawionego przez Udzielającego Zamówienia;
    - przebiegu pracy zawodowej (CV)
    - oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta kserokopie dokumentów dot. kwalifikacji zawodowych wynikających m.in. z art. 3 pkt 6) ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 2053), osób które będą udzielały świadczeń w postaci:
      - a. dyplomu ukończenia studiów pielęgniarских lub dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego pielęgniarki;
      - b. dyplomów posiadanych specjalizacji lub innych odpowiednich dokumentów potwierdzających uprawnienie do wykonywania czynności jako pielęgniarka/pielęgniarski systemu:
        - a. dokument potwierdzający tytuł specjalisty lub specjalizowanie się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii lub posiadać ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii,
- lub
- b. dokument potwierdzający posiadanie ukończonego kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz dokument potwierdzający posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym,
  - c. prawa do wykonywania zawodu,
  - d. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - e. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk CEIDG,

- f. zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON lub inny dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,
  - g. aktualnego badania profilaktycznego,
  - h. aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - i. aktualnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia OC w zakresie wykonywania czynności zawodowych na warunkach określonych w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
  3. Oferent jest zobowiązany do posiadania umundurowania zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2019 poz. 2487).

### III. Uszczegółowienie przedmiotu konkursu

Określenie przedmiotu konkursu:

1. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego określony jest przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zwanej dalej ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez pielęgniarkę systemu (Dz. U. 2019 poz. 2478) i obejmuje w szczególności:
  - a) zapewnienie kompleksowości świadczeń zdrowotnych w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych,
  - b) przejęcia roli kierownika zespołu ratownictwa medycznego w zespole podstawowym lub specjalistycznym, jeśli pozwalają na to przepisy prawa;
  - c) współdziałanie w zespole medycznym oraz z innymi podmiotami leczniczymi, a także służbami takimi jak: Państwowa Straż Pożarna, Policja, MOPS, PCK, itp.,
  - d) przestrzeganie podstawowych wytycznych ratownictwa medycznego, innych procedur, regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
  - e) przestrzeganie i stosowanie procedur przyjętych u Udzielającego Zamówienia,
  - e) wykonywanie zadań określonych przez kierownika zespołu,
  - f) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
  - g) dbanie o czystość i porządek w ambulansie i w pomieszczeniach socjalnych, prawidłowe postępowanie z odpadami medycznymi,

- h) używanie odzieży ochronnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2019 Dz.U. 2019 poz. 2487)
  - i) zgłoszenie dyspozytorowi gotowości do objęcia dyżuru, potwierdzenie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia swojej obecności,
  - j) zawiadomienie o niemożliwości objęcia dyżuru w przypadkach losowych co najmniej 12 godzin przed zaplanowanym dyżurem, w pozostałych przypadkach na trzy dni przed brakiem możliwości objęcia dyżuru,
  - k) niepodjęcie pracy będąc w stanie nietrzeźwości, tj. po spożyciu alkoholu albo innego środka psychoaktywnego, niepalenie papierosów (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu we wszystkich pojazdach należących do Udzielającego Zamówienia),
  - l) po udzieleniu pomocy Przyjmujący Zamówienie wypełnia czytelnie kartę zlecenia wyjazdu oraz kartę medycznych czynności ratunkowych, potwierdza kartę własnoręcznym podpisem i przystawia imienną pieczętkę, następnie wprowadza dane z wypełnionych kart do systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - m) po skończonej akcji ratowniczej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić i dopilnować, by sprzęt medyczny, leki i inne materiały w całości zostały zabrane z miejsca akcji ratowniczej oraz należyce uporządkować i zabezpieczyć, poddać dezynfekcji i sterylizacji narzędzia i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - n) zgłoszenie ukończenia dyżuru, z tym że nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika.
2. Udzielający Zamówienia udostępni pomieszczenia socjalne na czas wykonywania świadczeń.
  3. Udzielający Zamówienia zapewni środek transportu, niezbędny sprzęt medyczny oraz leki zgodne ze standardami dla wykonywania czynności określonych w ust. 1.
  4. Oferent, w przypadku wygrania konkursu ofert i świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienia, nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia, ani świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w zakresie działalności statutowej Udzielającego Zamówienia chyba, że Udzielający Zamówienia wyrazi na to zgodę w formie pisemnej. Niezastosowanie się do niniejszych wymogów skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia.
  5. Oferent zobowiązuje się do uczestnictwa w kursach i szkoleniach wskazanych lub organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, podnoszących kwalifikacje na danym stanowisku.
  6. Umowy będą zawarte od dnia 20.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

7. Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą być wyższe niż:
  - a) z tytułu udzielania świadczeń określonych umową w systemie PRM jako pielęgniarka systemu w wysokości **46,15 zł brutto** za jedną godzinę zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i porę nocną, z uwzględnieniem, że w stawce ujęto dodatek ministerialny, natomiast nie ujęto dodatku wyjazdowego wynikającego z art. 99b ustawy o działalności leczniczej.
  - a) Wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi od **96 godzin do 288 godzin** miesięcznie.
8. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienia a Oferentem będą prowadzone w PLN.

#### IV. Zasady oceny ofert

1. Zamawiający wyłoni oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK oraz takiego, który przedstawi jak najkorzystniejszą cenę za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Kryteria oceny ofert:
  - a) najkorzystniejsza cena za usługę - 80%
  - b) dyspozycyjność (liczba godzin propozycji dyżurowych w miesiącu) - 20%

Ocena wg wzorów

najniższa cena ze wszystkich ofert

\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 80 % kryterium

cena podana w ocenianej ofercie

ilość godzin podanych w ocenianej ofercie

\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 20 % kryterium

najwyższa ilość godzin ze wszystkich ofert

#### V. Miejsce składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 19.01.2022r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Spółki Karetki Sztumskie spółka z o.o., ul. Mikołaja Reja 12, 82-400 Sztum

2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
3. Za datę złożenia uznaje się dzień i godzinę kiedy oferta dotrze do Sekretariatu Siedziby spółki (czyli dzień odbioru przez Spółkę), oferty złożone po terminie zostaną odsyłane bez otwierania.

#### **VI. Tryb udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących SWKO oraz całego postępowania:**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty — kierując swoje zapytanie na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania. Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnieni są: Prezes Marzanna Kaczanowska nr tel. 500 390 195
3. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz BIP.

#### **VII. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SWKO**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
2. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz na stronie internetowej Spółki.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania — Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały **nowemu terminowi**.

#### **VIII. Termin związania warunkami oferty**

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania przerywa bieg terminu związania ofertą.

## **IX. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia 19.01.2022 o godz. 12.00.

## **X. Obowiązki zamawiającego**

1. Udzielający Zamówienia po otwarciu ofert, w obecności wszystkich przybyłych Oferentów przekaze uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:
  - **nazwy (imię i nazwisko) Oferenta**
  - **stawka i dostępność godzinowa zaoferowana w ofercie**
2. Udzielający Zamówienia po zatwierdzeniu wyników konkursu wywiesi jego wyniki w siedzibie Spółki, oraz umieści wyniki na stronie internetowej oraz w BIP;:
  - a) nazwę i adresy Oferentów, których oferty uznano za najkorzystniejsze;
  - b) uzasadnienie wyboru ofert;
3. Oferenci, których oferty uznano za najkorzystniejsze zostaną powiadomieni o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.

## **XI. Istotne postanowienia zawieranej umowy**

Ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, regulaminem przeprowadzania konkursu, wzorem umowy i formularzem ofertowym, zainteresowani mogą zapoznać w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej i w BIP Spółki.

Wzór umowy stanowi załącznik do SWKO.

## **XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku braku protestów, odwołań, oferenci którzy złożyli najkorzystniejsze oferty zobowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

### **XIII. Prawo oferentów do odwołań i protestów**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty jego złożenia.
4. O rozstrzygnięciu protestu w formie pisemnej niezwłocznie informuje się Oferenta.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie, po zakończeniu konkursu i ogłoszeniu jego wyników.
6. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu odwołania Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania i udzieleniu odpowiedzi przez Udzielającego Zamówienia, sprawę uważa się za ostatecznie rozstrzygniętą. Decyzja Udzielającego Zamówienia jest ostateczna.