

REGULAMIN
Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:
ratowników medycznych (w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego)
(KO/01/2023)

§ 1.

1. Organizatorem Konkursu ofert na udzielanie świadczeń przez: ratowników medycznych (w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego) (KO/01/2023), dalej „**Konkurs**”, jest spółka pod firmą **Karetki Sztumskie spółka z o.o.** z siedzibą w Sztumie pod adresem ul. Reja 12, 82-400 Sztum, zwane dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Zamawiającym**”.
2. Przedmiotem Konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych (w tym z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego) zwanego dalej „**Zamówieniem**” przez ratowników medycznych zwanych dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Oferentem**”.
3. Przedmiot Zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Udzielenie zamówienia następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej*.

§ 2.

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem Konkursu.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, dalej „**SWKO**”.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3.

Oferta powinna zawierać informacje oraz dokumenty określone w formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz w SWKO.

§ 4.

1. W celu wyłonienia najlepszej oferty Kierownik Udzielającego Zamówienia - Prezes Zarządu (lub Komisja konkursowa jeśli została powołana) przeprowadza Konkurs w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o Konkursie i SWKO.
2. Przed otwarciem ofert Kierownik Udzielającego Zamówienia oraz członek Komisji konkursowej, jeśli została powołana składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli związany z Oferentem,
 - b) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Kierownik Udzielającego Zamówienia lub Przewodniczący Komisji konkursowej jeśli została powołana w sytuacji konfliktu interesu, dokonuje wyłączenia i powołuje osobę, której powierzy czynności związane z prowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu.
4. Jeśli powołano Komisję konkursową pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) odebranie oświadczeń od członków Komisji konkursowej o niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji konkursowej,
 - b) kierowanie i nadzorowanie prawidłowego przebiegu Konkursu i prowadzenie dokumentacji.
5. Prowadzenie Konkursu przez Kierownika Udzielającego Zamówienia lub Komisję konkursową (jeśli została powołana) następuje w sposób niejawny, bez udziału Przyjmujących Zamówienie, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 7 ust. 1.
6. Informacje uzyskiwane przez Kierownika Udzielającego Zamówienia lub członka Komisji konkursowej (jeśli została powołana) w trakcie postępowania stanowią tajemnicę służbową.
7. Protokół z przebiegu Konkursu podpisuje Kierownik Udzielającego Zamówienia lub Przewodniczący Komisji konkursowej (jeśli została powołana).

§ 5.

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawniej.
2. W części jawnej Konkursu Kierownik Udzielającego Zamówienia lub Przewodniczący Komisji konkursowej (jeśli została powołana):
 - a) stwierdza prawidłowości ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole z Konkursu: imię i nazwisko/ nazwą oraz adres/siedzibą Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - c) ustala, które z ofert wpłynęły w wyznaczonym terminie oraz zawierają opis przedmiotu Konkursu, a które zostaną odrzucone, jako nie spełniające ww. wymogów;
3. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
4. Jeżeli Kierownik Udzielającego Zamówienia lub Komisja konkursowa stwierdzi w po otwarciu ofert braki formalne dotyczące wymaganych dokumentów, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia Konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) nadaną drogą faksu lub e-mail, niezależnie od daty nadania,
 - c) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych.
 - e) jeżeli Oferent nie przedłożył kompletnej i prawidłowej oferty i pomimo wezwania do uzupełnienia braków Oferent nie wykonał prawidłowo wezwania;
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych prawem lub przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie lub w SWKO.
6. W części niejawnej wybiera się najkorzystniejszą ofert lub nie przyjmuje się żadnej z ofert, sporządzając z przebiegu prac właściwy protokół.

§ 6.

1. W części niejawnej dokonuje się porównania ofert, ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze z nich stosując kryteria oceny określone w SWKO.
2. Porównanie ofert w toku Konkursu dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:
 - 1) jakości,
 - 2) kompleksowości,
 - 3) dostępności,
 - 4) ciągłości,
 - 5) ceny– udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku Konkursu.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, oraz unieważnienia Konkursu w przypadku nie wyłonienia właściwej oferty.

§ 7.

1. Otwarcie w części jawnej kopert zawierających oferty następuje w siedzibie Udzielającego Zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu.

§ 8.

1. Prezes Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający

- e. zamówienia przeznaczyl na sfinansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w niniejszym postępowaniu;
 - f. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9.

Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenia miejsca, czas rozpoczęcia i zakończenia Konkursu;
2. wykaz zgłoszonych ofert;
3. wykaz ofert odpowiadających wymogom Konkursu;
4. zasadność wybranej oferty;
5. wzmiankę o odczytaniu protokołu;
6. podpis kierownika Udzielającego Zamówienia lub innych osób uczestniczących w Konkursie, w szczególności członków Komisji konkursowej jeśli została powołana.

§ 10.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu, Kierownik Udzielającego Zamówienia lub Komisja konkursowa, jeśli została powołana ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu, w siedzibie (tablicy ogłoszeń) Udzielającego Zamówienia, na stronie internetowej tj. <https://www.kartki-sztumskie.pl>, w zakładce Zamówienia, Postępowania Konkursowe oraz w BIP.
2. O rozstrzygnięciu Konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

§ 11.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze (protest i odwołanie) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;

- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia:
 7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 12.

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego następuje na podstawie w Konkursu.
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego zawierana jest w formie pisemnej i zawiera co najmniej dane określone w art. 27 ust. 4 z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, tj. z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 633).

Prezes Zarządu
Karetki Sztumskie Spółka z o.o.
Agnieszka Józwik